

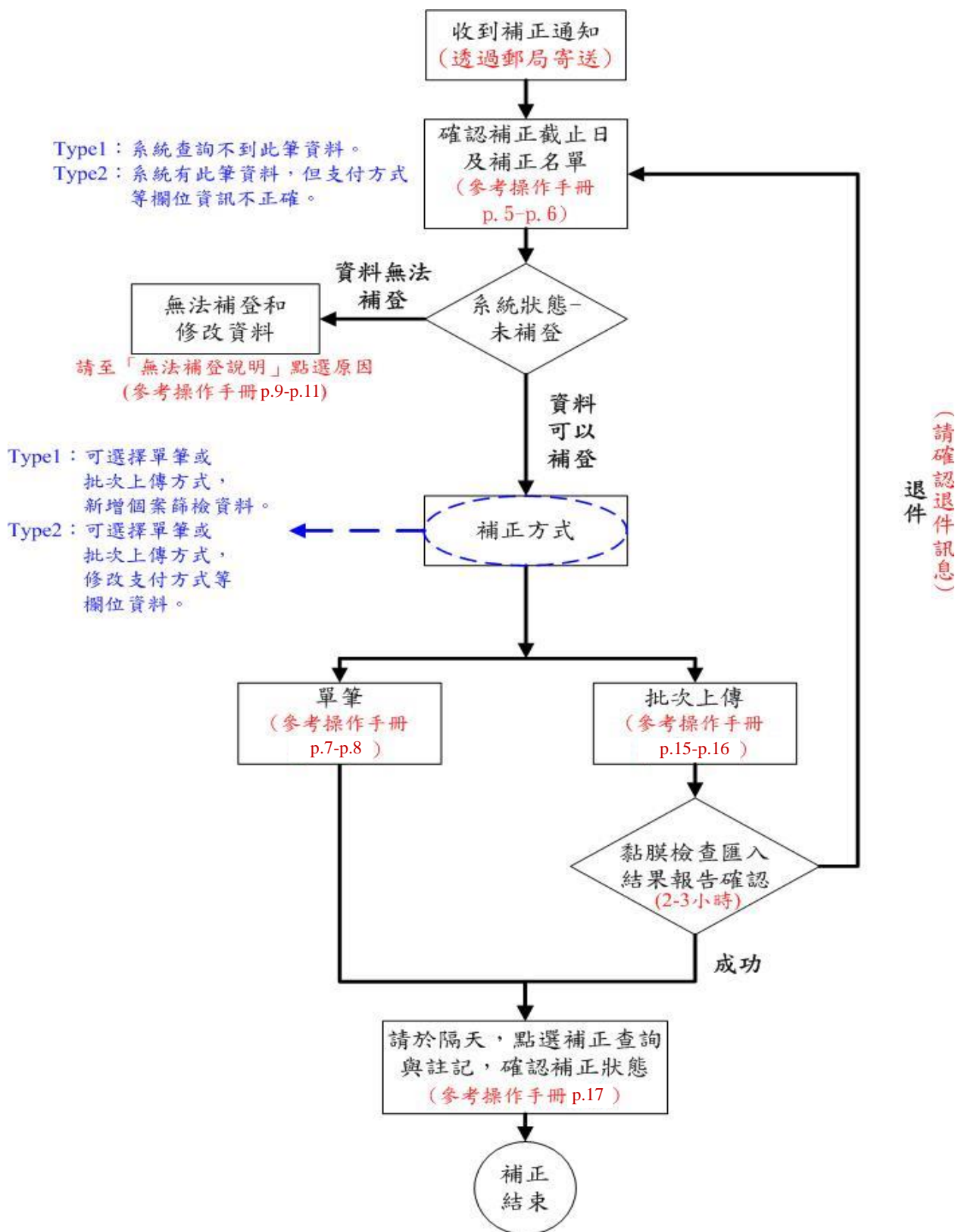
預防保健口腔黏膜檢查 補登作業操作手冊

補登申報日期至 114 年 06 月 20 日(五)

目錄

一、補正登錄流程.....	3
二、補登作業內容.....	4
三、登入系統.....	5
(一)醫療院所及衛生所登入說明.....	5
(二)特殊狀況補正作業處理.....	6
四、補登查詢與註記.....	7
(一)「未補登」名單查詢、下載及無法補登原因填寫.....	7
(二)無法補登已填說明查詢.....	12
(三)已補登名單查詢.....	13
(四)逕扣除費用不予補登查詢、下載.....	14
五、補登資料批次上傳.....	15
(一)個案資料匯入.....	15
(二)黏膜檢查匯入結果報告.....	17
六、問題諮詢與聯絡.....	18

一、補正登錄流程



二、補登作業內容

本作業為口腔健康司根據健保署所提供各醫療院所之預防保健費用申報名單(為費用申報檔)，與目前口腔癌篩檢資料(系統資料庫)比對後，彙整出應補登之清單，提供**原篩檢單位**透過系統進行名單線上**查詢、下載(含填寫無法補登之原因)**，查看名單後，進而進行**補登資料批次匯入、單筆建檔**等處理。

● 補登作業之功能如下：

1. 補登查詢與註記

- 狀態-「未補登」：需補登或資料需修改之名單查詢/下載(含無法進行資料補登之個案，其原因填寫。)
- 狀態-「無法補登已填說明」：針對無法進行資料補登或修改並已填寫原因說明之名單查詢
- 狀態-「已補登」：已處理完畢之名單查詢
(註：資料非即時更新，建議**隔天**再查詢。)
- 狀態-「逕扣除費用不予補登」：經資料比對後，需直接核扣費用不予補登之名單查詢、下載

2. 個案資料匯入

(補登筆數較多且「系統狀態」為1者，可由此功能進行批次上傳。)

3. 黏膜檢查匯入結果報告

● 補登代碼說明對照表：

系統狀態代碼	系統狀態說明	建議作業方式
1	於系統上查詢不到貴單位此個案之預防保健篩檢資料。	建議以 單筆 方式新增，至「補登查詢與註記」將需補登之個案篩檢資料鍵入至系統。 【參考頁碼，第7至11頁】
2	於系統上此個案之「支付方式」、「原住民」或「菸檳行為」欄位之資料錯誤。 (預防保健給付標準請參考預防保健法規)	● 請依事實確認後，建議以 單筆 方式更正，至「補登查詢與註記」修改錯誤欄位之資訊。 【參考頁碼，第7至11頁】 ● 若確定無法進行更正時，請參考 第9頁 至「未補登-無法補登說明」填寫原因。

三、登入系統

(一) 醫療院所及衛生所登入說明

- **醫療院所**：請先使用健保 VPN 網路環境連線，再進入「口腔癌篩檢 VPN 系統」登入(<http://10.249.16.1>，以下簡稱口腔 vpn)。登入帳號為醫事機構代碼(10碼)，預設密碼為健保費用撥款帳戶(共14碼)。若帳號位數不足14碼，請於前方補0至滿14碼；若密碼已修改，請以新密碼為主。
- **衛生所**：請至「口腔癌篩檢追蹤系統」登入(<https://oralfollow.mohw.gov.tw>)，然後在「請選擇系統」點選**口腔癌篩檢系統(VPN)**進入口腔 vpn。
- 登入後於**請選擇系統**點選**口腔癌篩檢**進入功能頁面，在左方功能列中點選**預防保健作業-補登查詢與註記**。



圖 1.系統登入後畫面

(二) 特殊狀況補正作業處理

- 因醫事機構代碼已變更，原代碼無法用於進行補正上傳作業

請將通知 貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至本司「口腔健康司黃小姐收」，待審核通過後，即請本司委託單位於 3 至 5 個工作天進行新舊代碼資料轉換(含補正名單)，再煩請 貴院(所)以新醫事機構代碼登入至口腔 vpn 進行補正上傳作業。

- 停歇業機構之補正作業方式

請 貴院(所)依補正公文說明三(二)，向本部口腔癌防治專案辦公室索取補正名單後，將篩檢表單(需有篩檢者簽名)以電子檔寄回 (信箱: oralscreening.service@iisigroup.com)，以利期限內完成口腔黏膜檢查補登手續。

四、補登查詢與註記

(一)「未補登」名單查詢、下載及無法補登原因填寫

☺ 使用時機：此名單係由口腔健康司經與健保署預防保健申報檔核對後，查無對應之預防保健篩檢資料，而需上傳之清單。

- 強烈建議以「補登查詢與註記」功能，點選補登狀態「未補登」產出需補登名單，於查詢結果處點選個案身分證字號，進行單筆線上新增或更正。

📖 操作說明：

1. 於補登狀態請點選「未補登」，按產生報表後，系統即會產出此次需補登之個案名單。

※可於產生報表下方查看該補登年度目前未補登、已補登等筆數。

預防保健作業>補登查詢與註記 字級設定: 小 中 大 巨

醫事機構:

補登年度: ☒ 112年

補登狀態: ☒ 未補登 ☐ 無法補登已填說明 ☐ 已補登 ☐ 逕扣除費用不予補登

排序: ☒ 健保檔就醫日期 ☐ 生日 ☐ 身分證 ☐ 系統狀態

產生報表

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
112 年	4 筆	0 筆	0 筆	0 筆	4 筆

文件下載:
1.衛生福利部口腔健康司口腔癌篩檢預防保健補登作業操作手冊
2.陽性個案資料修改線上申請操作手冊

圖 2.補登查詢與註記_畫面

➤欲查看個案完整身分證字號，請至查詢結果畫面之右方，點選**顯示完整身分證**(請參考圖 3)。

➤欲下載(匯出)未補登名單，請至查詢結果畫面之右方，點選**名冊下載**或**名冊下載(Excel)**或**名冊下載(ODF)**(請參考圖 3)。

口腔癌健保補登名冊								
醫事機構：自來市立聯合醫院(仁愛院區)			補登年度：111			顯示完整身分證		
補登狀態：未補登			排序：健保檔就醫日期			列印日期：112.05.15		
報表筆數：11			列印人員：自來市立聯合醫院(仁愛院區)			名冊下載(Excel) 名冊下載(ODF)		
No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)	無法補登說明
1.	A1294****	111.03.03	0101020017	自來市立聯合醫院(仁愛院區)	64.08.05	1	--	
2.	M1201****	111.03.03	0101020017	自來市立聯合醫院(仁愛院區)	49.07.21	1	--	

圖 3.補登查詢與註記-未補登名單_查詢結果畫面

2. 直接點選名單內之個案「**身分證字號**」連結，即可進行單筆線上新增或更正需補登資料。

口腔癌健保補登名冊								
醫事機構：自來市立聯合醫院(仁愛院區)			補登年度：112			顯示完整身分證		
補登狀態：未補登			排序：健保檔就醫日期			列印日期：113.06.06		
報表筆數：4			列印人員：自來市立聯合醫院(仁愛院區)			名冊下載(Excel) 名冊下載(ODF)		
No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)	無法補登說明
1.	H1209****	112.01.09	1101020018	自來市立聯合醫院(仁愛院區)	59.10.07	1	--	
2.	T1207****							
3.	A1260****							
4.	A2292****							

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
113/6/6 下午 3 時 58 分 25 秒

目前作業位置 >> 首頁 > 補登

口腔癌篩檢系統-口腔癌篩檢VPN - Google Chrome

登入單位：自來市立聯合醫院(仁愛院區)

口腔癌篩檢VPN系統

登出系統 | 單位資料 | 系統選單

字級設定: [小] [中] [大]

口腔癌資料維護 > 檢查結果維護

支付方式：
☒ 1 預防保健；☐ 2 非預防保健；(支付方式為非預防保健類別，可上傳，不補助)
☐ 3 健保醫療給付；☐ 4 其他公務預算補助；☐ 5 自費健康檢查；☐ 6 矯正機關；☐ 9 其他。

篩檢地點：
☐ 1 社區或職場設站篩檢；☐ 2 醫療院所。


檢查醫師科別：
☐ 1 牙科；☐ 2 耳鼻喉科；☐ 3 經健康審核可之其他科別專科醫師。

基本資料

身分證字號： ☒ 1 身分證；☐ 2 外籍統一證號。

姓名：

圖 4.補登查詢與註記-未補登名單_單筆線上補登操作畫面

3. 若確定無法進行補登或修改(如：個案未做篩檢等)，請直接將原因填入至「無法補登說明」欄位內，內容輸入完畢後直接點選該網頁右上角關閉視窗，系統即會自動存檔。

➤ 若屬於未做篩檢之個案，請直接到「無法補登說明」欄位內，下拉式選項點選個案未做篩檢；若屬於不符合預防保健篩檢資格之個案，亦請到「無法補登說明」欄位內，下拉式選項點選資格不符(如：菸癮習慣、身分別不符等)(請參考圖 5)。

➤ 已於無法補登說明欄位填寫說明之個案，篩檢資料(即為口腔黏膜檢查報告，OralA)仍可上傳或點選「身分證字號」連結進行單筆線上新增；若補登成功，會自動從此名單剔除。

➤ 當系統狀態為 2 時，請依下列情形進行處理：

- (1) 該個案篩檢結果為陽性，且菸癮行為需要修正者。
- (2) 該個案篩檢結果為陰性，請依據事實直接於系統修改資料不可以至無法補登說明欄位填寫原因。如篩檢日期有錯誤，亦須提出申請修改。
- (3) 以上情形皆須透過「陽性個案資料修改」功能提出申請，並檢附「佐證資料(即為篩檢表單)」。請於 114 年 06 月 20 日前完成線上提交，以申請日期為憑。補登結束後，將由口腔健康司統一進行審核。

口腔癌健保補登名冊								
醫事機構：(免輸入) 醫師：(免輸入)			補登年度：111			顯示完整身分證		
補登狀態：未補登						排序：健保檔就醫日期		
報表筆數：11			列印人員：(免輸入) 醫師：(免輸入)			列印日期：112.05.16		
						名冊下載(EXCEL) 名冊下載(ODE)		
No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)	無法補登說明
1.	A1294****	111.03.03	0101020017	(免輸入) 醫師：(免輸入)	64.08.05	1	--	個案未做篩檢。
2.	M1201****	111.03.03	0101020017	(免輸入) 醫師：(免輸入)	49.07.21	1	--	資格不符(如：菸癮習慣、身分別不符等)。

圖 5.補登查詢與註記-未補登名單_無法補登說明填寫畫面

➤有關「陽性個案資料修改」之操作說明：

- (1) 新增申請單：左側功能選單點選**陽性個案資料修改-新增申請單**。進入申請頁面後，依序填寫申請所需的相關資料（如需修正之內容及個案基本資訊），並上傳佐證資料。資料填寫與上傳完成後，請點選**下載申請單**，系統將產出 PDF 檔，檔名即為該筆申請案件的單號，作為後續用印與上傳之依據。

陽性個案資料修改-新增申請單

字級設定: [小] [中] [大] [巨]

陽性個案資料修改申請單

機構代碼: [] 機構名稱: [] 申請日期: 114.04.23

*申請人: [] *職稱: [] *聯絡電話: [] *E-mail: []

陽性個案資料修改申請單操作手冊

序號	*身分證字號	*修改前資料	*修正原因	*修改後資料	*門診日期
1	[]	[]	[]	[]	[]年[]月[]日
2	[]	[]	[]	[]	[]年[]月[]日
3	[]	[]	[]	[]	[]年[]月[]日
4	[]	[]	[]	[]	[]年[]月[]日
5	[]	[]	[]	[]	[]年[]月[]日

圖 6. 陽性個案資料修改-新增申請單_申請單填寫畫面

*佐證資料上傳:

第1筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第2筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第3筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第4筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第5筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第6筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第7筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第8筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第9筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

第10筆: 選擇檔案 未選擇任何檔案

填寫完成，下載申請單

圖 7. 陽性個案資料修改-新增申請單_佐證資料上傳

- (2) 上傳已用印申請單：申請單下載後，請由申請人及單位主管完成簽名或蓋章程序。完成用印後，點選左側功能**陽性個案資料修改-上傳已用印申請單**。請注意，上傳的申請單 PDF 檔案名稱必須與系統下拉選單中選擇的單號完全一致，系統方能成功辨識並完成上傳作業。

陽性個案資料修改>上傳已用印申請單

字級設定 [+] [-] [A]

請上傳檔案： 未選擇任何檔案

※ 請選擇上傳的修改單號：

1. 檔名必須與修改單號相同。

2. 僅接受PDF/JPG/JPEG/PNG格式檔案。

3. 敬請再次檢查上傳檔案是否已用印。

於新增申請單完成填單後，下拉式選單才會出現該單號

圖 8. 陽性個案資料修改_上傳已用印申請單畫面

(二)無法補登已填說明查詢

- ☺ 使用時機：若確定個案無法進行補登資料新增或更正，且已直接將原因填寫至系統「無法補登說明」欄位者，可於此功能查詢，但此類資料需於補登結束後，才統一彙整並交由口腔健康司進行審核。

📖 操作說明：

1. 於補登狀態點選「無法補登已填說明」，按產生報表，系統即會產出無上傳/建檔補登資料且已填說明之個案名單。


提醒：此類別之資料，需於補登結束後，才統一彙整並交由口腔健康司進行審核。

預防保健作業>補登查詢與註記 字級設定:

醫事機構：	台北市立聯合醫院(仁愛院區)				
補登年度：	<input checked="" type="radio"/> 111年				
補登狀態：	<input checked="" type="radio"/> 未補登 <input type="radio"/> 無法補登已填說明 <input type="radio"/> 已補登 <input type="radio"/> 逕扣除費用不予補登				
排序：	<input checked="" type="radio"/> 健保檔就醫日期 <input type="radio"/> 生日 <input type="radio"/> 身分證 <input type="radio"/> 系統狀態				
<input type="button" value="產生報表"/>					

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111 年	10 筆	1 筆	0 筆	0 筆	11 筆

圖 9.補登查詢與註記_畫面

2. 若欲取消無法補登說明之下拉式選項時，於下拉式選項點選「第一個」後，直接點選右上角  關閉視窗即可(請參考下圖)。

口腔癌健保補登名冊

醫事機構：	台北市立聯合醫院(仁愛院區)	補登年度：	111	顯示完整身分證	
補登狀態：	無法補登已填說明	排序：	健保檔就醫日期		
報表筆數：	1	列印人員：	台北市立聯合醫院(仁愛院區)	列印日期：	112.05.16

No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)	無法補登說明
1.	A1294****	111.03.03	C101020017	台北市立聯合醫院(仁愛院區)	64.08.05	1	-- 點選 →	個案未做篩檢。 資格不符(如：菸癮習慣、身份別不符等)。

圖 10.補登查詢與註記-無法補登已填說明_查詢結果畫面

(三) 已補登名單查詢

☺ 使用時機：已單筆線上新增、更正或批次上傳且完成勾稽之補登資料，可於此功能查詢。

● 系統為每日晚上進行勾稽作業，非即時更新，故建議隔天再查詢。

📖 操作說明：

1. 於補登狀態點選「已補登」，按產生報表，系統即會產出已完成補登之個案名單。

➤ 尚未補登且有填寫無法補登說明者，不在此列。

➤ 補登勾稽完成者，無法補登說明欄位即鎖定不能再填寫或更改。

※ 身分證字號、門診日期、檢查醫療院所代碼、支付方式不得修改，陽性個案之現居代碼亦不得修改或刪除。

預防保健作業>補登查詢與註記 字級設定: 小 中 大 巨

醫事機構: 台北市立聯合醫院(仁愛院區)

補登年度: ☒ 111年

補登狀態: ☐ 未補登 ☐ 無法補登已填說明 ☒ 已補登 ☐ 逕扣除費用不予補登

排序: ☒ 健保檔就醫日期 ☐ 生日 ☐ 身分證 ☐ 系統狀態

產生報表

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111 年	10 筆	0 筆	1 筆	0 筆	11 筆

圖 11.補登查詢與註記_畫面

口腔癌健保補登名冊

醫事機構: 台北市立聯合醫院(仁愛院區) 補登年度: 111 顯示完整身分證

補登狀態: 已補登 排序: 健保檔就醫日期

報表筆數: 1 列印人員: 台北市立聯合醫院(仁愛院區) 列印日期: 112.05.17

No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)	無法補登說明
1.	A1294****	111.03.03	0101020017	台北市立聯合醫院(仁愛院區)	64.08.05	1	112.05.17 (0101020017)	

圖 12.補登查詢與註記-已補登_查詢結果畫面

(四)逕扣除費用不予補登查詢、下載

☺ **使用時機：**此名單係由口腔健康司經與健保署預防保健申報檔核對後，因同一個個案於同一間醫院重覆篩檢等因素，故口腔健康司不予補登並扣除該費用之清單。

●詳細核扣說明，可參考查詢結果畫面之下方「系統狀態代碼說明對照表」。

📖 操作說明：

1. 於補登狀態點選「逕扣除費用不予補登」，按產生報表，系統即會產出扣除費用不予補登之個案名單。

➤ 欲下載(匯出)核扣名單，請至查詢結果畫面之右方，點選名冊下載(EXCEL)或名冊下載(ODF)。

預防保健作業>補登查詢與註記 字級設定: 小 中 大 巨

醫事機構: 台北市立聯合醫院(仁愛院區)

補登年度: ☒ 111年

補登狀態: ☐ 未補登 ☐ 無法補登已填說明 ☐ 已補登 ☒ 逕扣除費用不予補登

排序: ☒ 健保檔就醫日期 ☐ 生日 ☐ 身分證 ☐ 系統狀態

產生報表

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111 年	11 筆	0 筆	0 筆	0 筆	11 筆

圖 13.補登查詢與註記_畫面

五、補登資料批次上傳

(一) 個案資料匯入

☺ **使用時機：**若補登筆數較多且「系統狀態」為1者，原篩檢單位可透過此功能進行批次資料上傳。

📖 操作說明：

1. 於左方功能列點選「口腔癌篩檢匯入」中的「個案資料匯入」，即可進入功能頁面。



圖 14.個案資料匯入_畫面

2. 點選選擇檔案，選擇依據未補登名單製作好之口腔黏膜 TXT 檔(為文字檔)後，按送出，即進行資料上傳。
 - 補登檔之欄位格式、檔名及上傳路徑和平時上傳檔案完全相同。(欄位內容請參考國民健康署官網公告之新版格式)
 - 補登上傳請留意「支付方式」，僅能為 **1.預防保健**。
 - 預防保健核銷檔勾稽請留意 **身分證號／門診日期／篩檢單位三者需與補登名單中資料相符**。「門診日期」等於「健保檔就醫日」，而篩檢單位同電子申報格式中檢查醫療院所之醫事機構代碼。
 - 菸檳行為請參照預防保健注意事項補助標準，若未符合補助標準則不予補登。**
 - 補登期間，針對門診日期為 113 年 1 至 6 月之黏膜檢查篩檢資料，系統僅收有在需補登名單內之篩檢資料，非名單內之篩檢資料一律別退，114 年度資料不受影響。
 - 倘若健保補登資料已勾稽比對成功者，為避免造成既有資料之錯亂，系統恕不提供刪除作業。身分證字號、門診日期、檢查醫療院所代碼、支付方式不得修改，陽性個案之現居代碼亦不得修改。

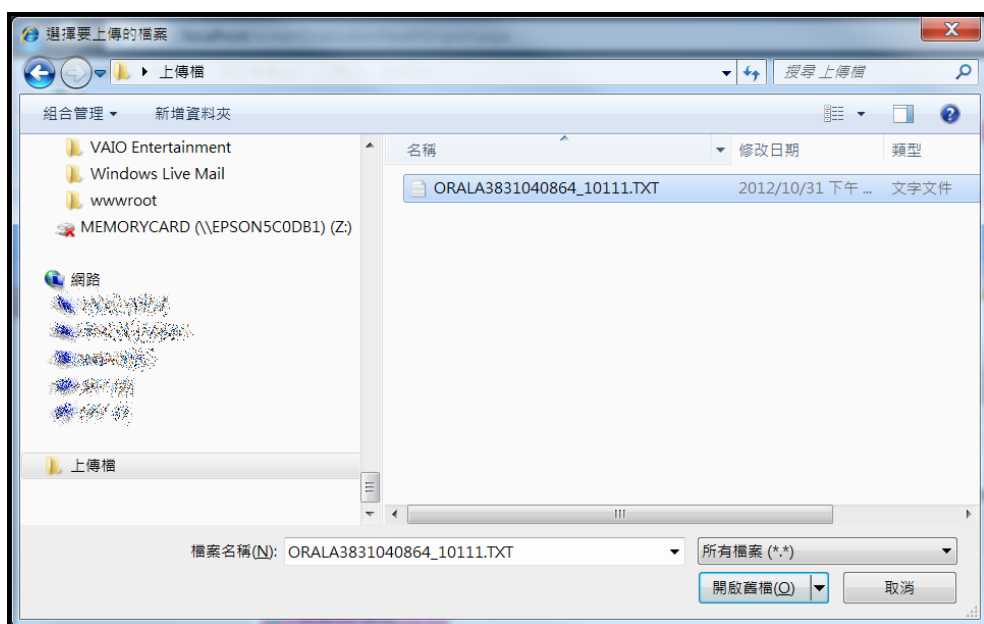


圖 15.個案資料匯入-檔案上傳畫面

3. 檔案上傳後，請於 **2-3 小時**至「黏膜檢查匯入結果報告」瀏覽匯入報告。

(二) 黏膜檢查匯入結果報告

☺ **使用時機：**提供原篩檢單位查詢上傳之補登篩檢資料是否有成功匯入至系統。

- 系統檢核完檔案內之篩檢資料後，即將檢核報告顯示於黏膜檢查匯入結果報告功能及 E-mail 至醫事機構聯繫人之電子信箱內，供查詢。

📖 操作說明：

1. 於左方功能列點選「口腔癌篩檢匯入」中的「黏膜檢查匯入結果報告」，即可進入功能頁面。
2. 頁面將呈現過往上傳之歷程紀錄，確認上傳時間、檔案名稱等資訊後，即可透過該筆紀錄之「狀態」或「成功筆數」、「失敗筆數」來確認是否成功匯入至系統。
 - 狀態若為待處理，表示該檔案已上傳，但尚未執行檢核作業；若為成功，表示該檔案內之資料已全部成功匯入至系統內；反之，其中有一筆資料被退件，狀態即為有退件。
3. 若有退件，請於「檢核報告」處點選瀏覽，即可查詢退件原因。

※若匯入結果皆為成功，但因系統為每日晚上進行勾稽作業，非即時更新，故建議隔天透過「預防保健作業-補登查詢與註記」點選「補登狀態-已補登」查詢是否補登成功(操作步驟請參考 p.10)。

● 口腔癌篩檢匯入

■ 個案資料匯入

舊版格式不再接受匯入

■ 黏膜檢查匯入結果報告

■ 確診追蹤匯入結果報告

■ 黏膜檢查與確診追蹤匯入結果報告(單筆)

口腔癌篩檢匯入>黏膜檢查匯入結果報告

字級設定: 小 中 大 巨

查詢: 送出 (上傳檔名關鍵字)

狀態	上傳時間	上傳後系統檔名	檢核報告	報告產生時間	成功筆數	失敗筆數	重寄報告
成功	2019-06-14 11:04:40	ORALAC101020017_10806(02).TXT	瀏覽	2019-06-14 11:30:14	2	0	重寄
成功	2019-06-12 10:17:32	ORALAC101020017_10806(01).TXT	瀏覽	2019-06-12 10:31:56	28	0	重寄
有退件	2019-06-11 17:30:34	ORALAC101020017_10806.TXT	瀏覽	2019-06-11 18:30:02	0	28	重寄
成功	2018-12-20 11:45:56	ORALAC101020017_10712(01).TXT	瀏覽	2018-12-20 12:30:07	20	0	重寄

圖 16.黏膜檢查匯入結果報告_查詢結果畫面

六、問題諮詢與聯絡

- 口腔癌防治專案辦公室
聯絡電話：(02)8590-7855
電子信箱：oralscreening.service@iisigroup.com
- 系統操作面問題：系統客服人員
聯絡電話：(02)2559-1969 # 116、117
電子信箱：cancer_integrate@iisigroup.com