

乳房攝影附件

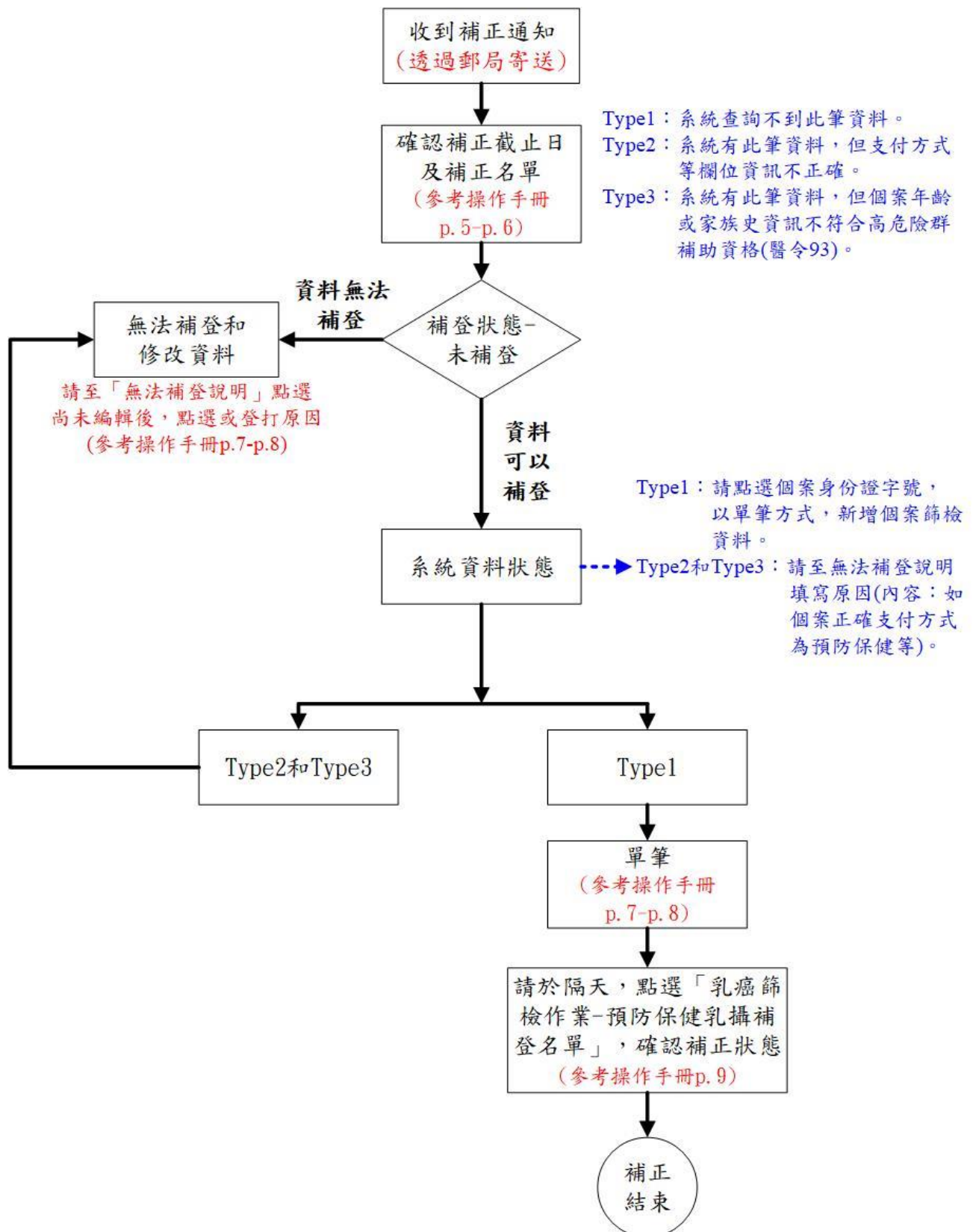
國民健康署婦女乳癌篩檢
預防保健補登作業操作手冊

補登申報日期至 114 年 06 月 20 日(五)

目錄

一、補正登錄流程.....	3
二、作業項目	4
三、補正上傳說明之常見 QA.....	5
(一)收到國健署補正通知函後，該如何查詢、下載「需補正(未補登)名單」？	6
(二)該如何進行篩檢資料補正?	7
(三)已進行資料補正且確認已建檔成功後，要如何自行確認是否有補正成功?	9
(四)其他補正功能之補充說明	10
1.無法補登已填說明查詢.....	10
2.逕扣除費用不予補登查詢、下載	11
(五)我變更醫事機構代碼，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理?..	12
(六)停歇業，請問該如何處理補正作業?	12
四、問題諮詢與聯絡.....	12

一、補正登錄流程



二、作業項目

本作業為國民健康署根據健保署所提供各醫療院所之預防保健費用核銷名單(為費用核銷檔)，與目前乳房攝影資料(系統資料庫)比對後，彙整出應補登之清單，提供原篩檢單位透過系統進行名單線上查詢、下載(含填寫無法補登之原因)，並經由系統之補登名單進行單筆線上補登作業。

- 補登作業所使用到的功能如下：

1. 預防保健乳攝補登名單

- 補登狀態-「未補登」：需補登或資料需修改之名單查詢/下載(含無法進行資料補登之個案，其原因填寫。)
- 補登狀態-「無法補登已填說明」：針對無法進行資料補登或修改並已填寫原因說明之名單查詢
- 補登狀態-「已補登」：已處理完畢之名單查詢
(註：資料非即時更新，建議隔天再查詢。)
- 補登狀態-「逕扣除費用不予補登」：經資料比對後，需直接核扣費用不予補登之名單查詢、下載

- 補登代碼說明對照表：

系統狀態代碼	系統狀態說明	建議作業方式
1	於系統上查詢不到貴單位此個案該年度之預防保健篩檢資料。	至「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」將需補登之個案篩檢資料鍵入至系統。 【參考頁碼，第 7 和 8 頁】
2	系統中已有同年度同醫院且日期相同(或接近)的乳攝資料，但支付方式不為預防保健。	請先確認，如實屬預防保健個案，請直接至「無法補登說明」填寫原因。
3	系統中已有同年度同醫院的乳攝預防保健資料，但個案之年齡或家族史資訊不符高危險群補助資格(醫令代碼 93)。 (預防保健給付標準請參考預防保健法規)	【參考頁碼，第 7 和 8 頁】

三、補正上傳說明之常見 QA

請於通知期限內至整合系統(原單一入口，<https://portal.hpa.gov.tw>)進行帳號登入後，透過網站**右上角**或**左側**之帳號簽入介接到癌整系統，並於左方**請選擇子系統**點選「大乳口系統」後，點選「婦女乳癌篩檢」進入到系統功能操作畫面。



圖 1.系統登入後畫面



圖 2.介接至大乳口系統之婦女乳癌篩檢系統畫面

(一)收到國健署補正通知函後，該如何查詢、下載「需補正(未補登)名單」？

☺ **使用時機：**此名單係由癌症篩檢資料監測中心經與健保署預防保健核銷檔核對後，查無對應之預防保健篩檢資料，而需補登之清單。

📖 操作說明：

1. 依據P.5的操作步驟，進入到乳攝篩檢系統之系統功能操作畫面後，於網站**左上角目前作業位置**點選「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」，於查詢條件之補登狀態請點選「未補登」，按**瀏覽該單位補建檔列表**，系統即會產出此次需補登之個案名單。

※可於**瀏覽該單位補建檔列表**下方查看該補登年度目前未補登、已補登等筆數。

➤ 欲下載(匯出)未補登名單，請至查詢結果畫面之右方，點選**名冊下載(EXCEL)**或**名冊下載(ODF)**(請參考圖 3)。

目前作業位置：乳癌篩檢作業 - 預防保健乳攝補登名單

預防保健個案補登作業

操作說明：
112年1-6月預防保健核銷乳攝補登作業開放中!
本報表為提供國民健康署單位瀏覽指定乳攝醫院的預防保健補登個案列表。
請下載國民健康署婦女乳癌篩檢預防保健補登作業操作手冊
如補登期間內已有院所上傳113年度預防保健資料，本署將不予補登並核扣費用

乳攝單位： -單位代碼：

補登狀態：☒ 未補登 ☐ 無法補登已填說明 ☐ 已補登 ☐ 逕扣除費用不予補登

就醫年度：☒ 112年

瀏覽該單位補建檔列表

申報預防保健費用本系統補登個案統計

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
112 年	6 筆	0 筆	0 筆	2 筆	8 筆

申報預防保健費用本系統補登個案 共 6 筆

名冊下載(EXCEL) | 名冊下載(ODF)

點選身份證即可進行新增喔!

序號	個案身份證	個案生日	就醫日期	補登狀態	(系統狀態代碼)資料勾稽結果說明	無法補登說明
1	A9800*****	67/7/8	112/6/26	未補登	(1)系統查無此筆篩檢資料	尚未編輯

圖 3.預防保健乳攝補登名單-為補登名單_查詢結果畫面

(二) 該如何進行篩檢資料補正？

☺ 使用時機：針對需補登名單，可將個案篩檢資料透過此功能進行單筆線上建檔。

📖 操作說明：

1. 依據 P.5 的操作步驟，進入到乳攝篩檢系統之系統功能操作畫面後，於網站左上角目前作業位置點選「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」，於查詢條件之補登狀態請點選「未補登」，按瀏覽該單位補建檔列表，於查詢結果直接點選名單內之個案「**身分證字號**」連結，即可進行單筆線上新增補登資料。

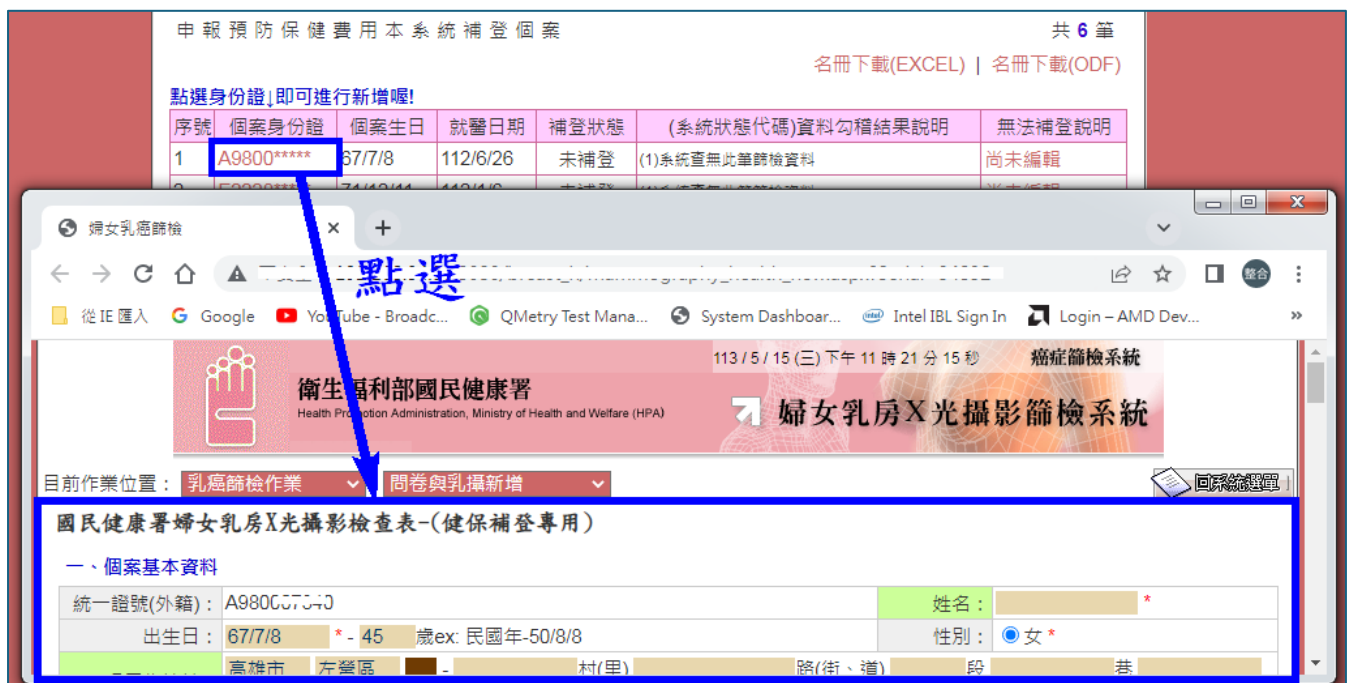


圖 4.預防保健乳攝補登名單-未補登名單_單筆線上操作畫面

2. 於未補登名單內，若系統狀態代碼為(2)者，請確認目前系統上是否有同一筆支付方式為非預防保健(如：健保醫療給付、自費健康檢查等)之乳攝資料，若有，請直接至「無法補登說明」點選尚未編輯，並於該欄位內輸入「**更改支付方式為預防保健**」，輸入完畢後按註記存檔，**補登結束後將統一彙整並交由國健署進行審核。**
 - 若系統狀態代碼為(1)者，且屬於**未做篩檢**之個案，請直接到「無法補登說明」欄位點選尚未編輯，並勾選**個案未做篩檢**即可(請參考圖 5)。
 - 已於無法補登說明欄位填寫說明之個案，篩檢資料(即為乳攝篩

檢報告)仍可點選「身分證字號」連結進行單筆線上新增；若補登成功，系統會自動將該名個案從此名單剔除。

- 無法補登說明一旦點選註記存檔後，內容將不得取消、清除，僅能修改。

申報預防保健費用本系統補登個案 共 6 筆

名冊下載(EXCEL) | 名冊下載(ODF)

點選身份證,即可進行新增喔!

序號	個案身份證	個案生日	就醫日期	補登狀態	(系統狀態代碼)資料勾稽結果說明	無法補登說明
1	A9800*****	67/7/8	112/6/26	未補登	(1)系統查無此筆篩檢資料	尚未編輯
2	E2228*****	71				尚未編輯
3	R2205*****	53				尚未編輯
4	S2002*****	43				尚未編輯
5	S2234*****	72				尚未編輯
6	S9900*****	58				尚未編輯

補申報日期至113年6月
位於期限截止前完成上

系統狀態代碼說明：
1.該年度資料未上傳，
2.支付方式非預防保健
資料，直接填寫「無法
效個案」。
3.個案之年齡或家族史
4.此個案為2年內有乳房攝影檢查資料，本署不予補登並逕扣除該費用。

健保個案無法補登說明註記

個案ID: A9800*****

☐ 個案未做篩檢。

備註更新： -
[限200個中英文單字，還剩 200 字]

註記存檔 關閉視窗

資料的補申報，故請各單
資料，請勿再補登乳攝
，若為重複篩檢則屬無
「無法補登說明」。

圖 5.預防保健乳攝補登名單-未補登名單_無法補登說明填寫畫面

(三) 已進行資料補正且確認已建檔成功後，要如何自行確認是否有補正成功？

☺ 使用時機：已單筆線上新增且完成勾稽之補登資料，可於已補登名單查詢。

📖 操作說明：

1. 依據 P.5 的操作步驟，進入到乳攝篩檢系統之系統功能操作畫面後，於網站左上角目前作業位置點選「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」，於查詢條件之補登狀態點選「已補登」，按「瀏覽該單位補建檔列表」，系統即會產出已完成補登之個案名單。

➤ 尚未補登且有填寫無法補登說明者，不在此列。

預防保健個案補登作業						
操作說明：	111年1-6月預防保健核銷乳攝補登作業開放中! 本報表為提供國民健康署單位瀏覽指定乳攝醫院的預防保健補登個案列表。 請下載國民健康署婦女乳癌篩檢預防保健補登作業操作手冊 如補登期間內已有院所上傳112年度預防保健資料，本署將不予補登並核扣費用					
乳攝單位：			-單位代碼：			
補登狀態：	<input type="radio"/> 未補登 <input type="radio"/> 無法補登已填說明 <input checked="" type="radio"/> 已補登 <input type="radio"/> 逕扣除費用不予補登					
就醫年度：	<input checked="" type="radio"/> 111年					
瀏覽該單位補建檔列表						
申報預防保健費用本系統補登個案統計						
補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數	
111 年	0 筆	0 筆	1 筆	0 筆	1 筆	
申報預防保健費用本系統補登個案						共 1 筆
點選身份證↓即可進行新增喔!						
序號	個案身份證	個案生日	就醫日期	補登狀態	(系統狀態代碼)資料勾稽結果說明	無法補登說明
1	F9900*****	49/6/16	111/4/14	已補登	(1)系統查無此筆篩檢資料	尚未編輯

圖 6.預防保健乳攝補登名單-已補登_查詢結果畫面

(四)其他補正功能之補充說明

1.無法補登已填說明查詢

- ◎ **使用時機**：若確定個案因故不進行補登作業或系統狀態代碼為 2，且已直接將原因填寫至系統「無法補登說明」欄位者，可於此功能查詢，但此類資料需於補登結束後，才統一彙整並交由國健署進行審核。

📖 操作說明：

1. 依據 P.5 的操作步驟，進入到乳攝篩檢系統之系統功能操作畫面後，於網站左上角目前作業位置點選「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」，於查詢條件之補登狀態點選「無法補登已填說明」，按[瀏覽該單位補建檔列表]，系統即會產出沒有建檔補登資料且已填說明之個案名單。

提醒：此類別之資料，需於補登結束後，才統一彙整並交由國健署進行審核。

為利審核作業進行，請事先備妥以下資料：1.篩檢表單(正面、反面掃描檔)，並有「與正本相符章」、2.健保卡註記畫面、大乳口畫面截圖等。國健署將以電話通知繳交前述佐證資料的期限，逾時、資料不符或闕漏者，國健署將不予受理。

預防保健個案補登作業						
操作說明：		112年1-6月預防保健核銷乳攝補登作業開放中! 本報表為提供國民健康署單位瀏覽指定乳攝醫院的預防保健補登個案列表。 請下載國民健康署婦女乳癌篩檢預防保健補登作業操作手冊 如補登期間內已有院所上傳113年度預防保健資料，本署將不予補登並核扣費用				
乳攝單位：				-單位代碼： <input type="text"/>		
補登狀態：		<input type="radio"/> 未補登 <input checked="" type="radio"/> 無法補登已填說明 <input type="radio"/> 已補登 <input type="radio"/> 逕扣除費用不予補登				
就醫年度：		<input checked="" type="radio"/> 112年				
瀏覽該單位補建檔列表						
申報預防保健費用本系統補登個案統計						
補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數	
112年	5筆	1筆	0筆	2筆	8筆	
申報預防保健費用本系統補登個案						共 1 筆
點選身份證↓即可進行新增喔!						
序號	個案身份證	個案生日	就醫日期	補登狀態	(系統狀態代碼)資料勾稽結果說明	無法補登說明
1	A9800*****	67/7/8	112/6/26	未補登無法補登已填說明	(1)系統查無此筆篩檢資料	更改支付方式為預防保健

圖 7.預防保健乳攝補登名單-無法補登已填說明_查詢結果畫面

2. 逕扣除費用不予補登查詢、下載

☺ **使用時機：**此名單係由癌症篩檢資料監測中心經與健保署預防保健核銷檔核對後，因同一個案於同一間醫院重覆篩檢、同一個案於同年度重覆篩檢、同一個案於 114 年已有建檔資料等因素，故國民健康署不予補登並扣除該費用之清單。

● 詳細核扣說明，可參考查詢結果畫面之下方「系統狀態代碼說明對照表」。

📖 **操作說明：**

1. 依據 P.5 的操作步驟，進入到乳攝篩檢系統之系統功能操作畫面後，於網站左上角**目前作業位置**點選「乳癌篩檢作業-預防保健乳攝補登名單」，於查詢條件之補登狀態點選「逕扣除費用不予補登」，按**瀏覽該單位補建檔列表**，系統即會產出扣除費用不予補登之個案名單。

➤ 欲下載(匯出)核扣名單，請至查詢結果畫面之右方，點選**名冊下載(EXCEL)**或**名冊下載(ODF)**。

預防保健個案補登作業						
操作說明：	112年1-6月預防保健核銷乳攝補登作業開放中! 本報表為提供國民健康署單位瀏覽指定乳攝醫院的預防保健補登個案列表。 請下載國民健康署婦女乳癌篩檢預防保健補登作業操作手冊 如補登期間內已有院所上傳113年度預防保健資料，本署將不予補登並核扣費用					
乳攝單位：	[選擇醫院]		-單位代碼：[0000000000]			
補登狀態：	<input type="radio"/> 未補登 <input type="radio"/> 無法補登已填說明 <input type="radio"/> 已補登 <input checked="" type="radio"/> 逕扣除費用不予補登					
就醫年度：	<input checked="" type="radio"/> 112年					
瀏覽該單位補建檔列表						
申報預防保健費用本系統補登個案統計						
補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數	
112 年	5 筆	1 筆	0 筆	2 筆	8 筆	
申報預防保健費用本系統補登個案						共 2 筆
名冊下載(EXCEL) 名冊下載(ODF)						
點選身份證↓即可進行新增喔!						
序號	個案身份證	個案生日	就醫日期	補登狀態	(系統狀態代碼)資料勾稽結果說明	無法補登說明
1	A2104*****	47/7/1	112/6/10	逕扣除費用不予補登	(4)系統已有同年20230612他院(1120612)預防保健(乳癌)篩檢建檔(預防保健)	

圖 8.預防保健乳攝補登名單-逕扣除費用不予補登名單_查詢結果畫面

(五)我變更醫事機構代碼，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：請將通知 貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至國民健康署「癌症防治組林小姐收」，待審核通過後3至5個工作天內系統維護廠商將進行新舊代碼資料轉換(含補正名單及系統登入帳號等)，再煩請 貴院(所)於期限內依P.7-P.8進行資料補正。

(六)停歇業，請問該如何處理補正作業？

說明：已停歇業者，請確認 貴院(所)「整合系統(原單一入口)」之帳密是否能使用。

(1) 能使用者：請於期限內依P.7-P.8進行資料補正。

(2) 不能使用者：請向癌症篩檢資料監測中心索取補正名單後，再洽國民健康署乳攝承辦人確認補正權限開放時間，並於期限內完成補正。

※篩檢資料監測中心電話可參考「四、問題諮詢與聯絡」。

四、問題諮詢與聯絡

若您在使用本系統的過程中，有任何疑問或是系統操作上的問題，請依據問題分類聯絡以下窗口：

- 行政流程與申報核銷、費用等問題：
國民健康署 (02)2522-0888 # 781、799
- 預防保健補登名單及其資料面內容問題：
癌症篩檢資料監測中心 (02)2321-9951
- 系統操作面問題：系統客服人員
電話(02)2559-1969 # 116、117
傳真(02)2559-0586