

特定藥品採購資料調查作業--院所使用

目 次

壹、	作業目的及功能	2
一、	作業目的	2
二、	作業功能	2
貳、	操作說明	3
一、	登入入口網頁	3
二、	藥價申報資料線上新增	11
三、	藥價申報資料線上維護	14
四、	藥價調查批次轉檔	16
五、	轉檔處理後查詢	17
六、	藥價申報總表列印	18
七、	藥價調查更正申請	20
八、	藥價申報-上傳方式變更申請	21
參、	補充說明	23

壹、作業目的及功能

一、作業目的

提供醫療院所進行藥品申報線上單筆申報及批次檔案收件服務，並提供收件後之檢核結果查詢。

二、作業功能

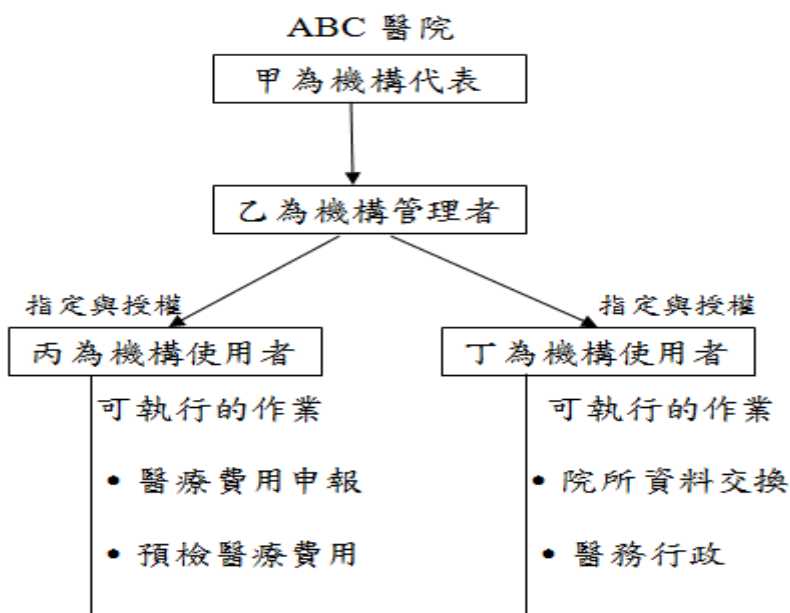
此作業提供業務單位進行藥品價格調整之功能，其參考市場實際交易價格，經試算後調整藥品支付價格，使其更接近藥品市場實際之加權平均銷售價格。現針對所有藥品銷售品項做調查，利用藥品供應商、醫院申報資料和各分區醫院申報的醫令、費用明細資料進行勾稽比對，必要時針對異常狀況再進行調查。此作業之功能如下所述。

- (一) 藥價申報資料線上新增
- (二) 藥價申報資料線上維護
- (三) 轉檔
- (四) 轉檔處理後查詢
- (五) 藥價申報總表列印
- (六) 藥價調查更正申請
- (七) 藥價申報-上傳方式變更申請

貳、操作說明

一、登入入口網頁

(一)進入健保資訊網(VPN)服務平台後，首次使用須先完成申報人員之設定及授權，設定流程舉例說明如下：



(二)先以醫事機構卡登入，點選「機構管理者維護作業」設定機構管理者：

您正使用 Internet Explorer 瀏覽器 (版本 : 11.0) 網站地圖 網站使用說明

健保資訊網服務系統(VPN)

所在位置 / 首頁 / 醫事機構登入 / 醫事機構卡

醫事機構登入 (請選擇使用卡片)

醫事人員卡

健保卡

自然人憑證卡

醫事機構卡

政府單位憑證卡

醫事機構卡登入

- 申辦醫事機構卡事宜？▽
- 首次使用醫事機構登入事宜？▽
- 衛生福利部醫事憑證管理中心相關網站？▽

請輸入憑證 PIN 碼：

請選擇讀卡機種類：

☒ 健保讀卡機
 ☐ 晶片讀卡機

登入

我的首頁 > 機構代表作業 > 機構管理者維護作業

現行作業區

機構管理者維護作業

機構管理者維護

	姓名	身分證字號	生效日期起	生效日期迄
☐	張██████	H-██████	101/01/19	
☐	李██████	B-██████	100/11/18	
☐	王██████	Z-██████	100/10/21	101/10/01
☐	林██████	H-██████	101/02/17	
☐	陳██████	F-██████	101/03/07	
☐	趙██████	B-██████	101/03/07	
☐	謝██████	S-██████	101/03/07	
☐	周██████	E-██████	101/02/16	
☐	吳██████	S-██████	101/02/16	
☐	林██████	E-██████	101/02/16	
☐	王██████	H-██████	101/03/15	101/03/21
☐	林██████	E-██████	101/02/16	101/03/15
☐	林██████	C-██████	101/03/19	
☐	林██████	B-██████	101/03/09	

新增... 資料維護...

1. 新增機構管理者

機構管理者維護

識別資料

*管理者姓名：

*身分證字號：

*出生年月日： (民國年月日)

***其它資料**

*生效起日： 101/04/17 (民國年月日)

生效迄日： (民國年月日)

健保卡密碼： (限本系統使用) (本欄位不可修改，系統預設為身分證後四碼+出生月日四碼)

(1) **新增**功能鍵，出現如下之畫面。

(2) 必填欄位如下：

a. 管理者姓名，系統會檢核長度。

- b.身分證字號，系統會檢核格式與長度，並自動將英文字母顯示為大寫。
 - c.出生年月日，系統會檢核格式，為民國年。顯示的日期格式為
YYY/MM/DD
 - d.生效日期，系統會檢核格式，為民國年，不得為過去日期。顯示的日期格式為 YYY/MM/DD
- (3) **讀取健保卡**功能鍵：身分證字號識別資料可由健保卡讀取。點選此按鈕先檢核讀卡機是否存在，若不存在，會顯示錯誤訊息。若卡片未插入讀卡機，顯示訊息「請插入使用者之健保卡！！」。
 - (4) 生效日期：預設為系統日期。可使用小日曆選取日期或自行輸入，顯示出的日期格式為 YYY/MM/DD
 - (5) 輸入管理者資訊後，按新增功能鍵，若資料存在則顯示「新增失敗，資料已存在!!」訊息。若資料不存在，則新增資料。
※密碼預設為身分證後四碼+出生日月共八碼。
 - (6) 按**回上一頁**功能鍵則回到現有的人員清單頁面。
 - (7) 欲清除已輸入資料時，請按**清除**功能鍵，會將畫面全部欄位內容清為空白。
 - (8) 若該管理者已具備使用者身分，則新增時會將「健保卡密碼」皆改為預設值。

(三)以機構管理者身分登入設定機構使用者及授權：

1. 申請健保服務作業時

我的首頁 > 機構管理者作業 > 健保服務申請作業

現行作業區

機構使用者維護作業

健保服務申請作業

使用者授權管理作業

健保服務申請作業

篩選條件: 全部

選項	業務別:作業權利	使用狀態	備註
☒	[醫療費用申報]:門診西醫診所	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[醫療費用申報]:門診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務

選項	業務別:作業權利	使用狀態	備註
☒	[醫療費用申報]:門診西醫診所	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[醫療費用申報]:門診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[民眾自費檢驗(查)結果上傳]:全部功能	已核可	
☒	[檢驗(查)結果每日上傳作業]:全部功能	已核可	
☒	[居家照護行動醫療]:全部功能	已核可	
☒	[特材價量調查]:全部功能	已核可	
☒	[支付標準新增修診療項作業]:全部功能	已核可	
☒	[醫療費用申報]:特約藥局	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[醫療費用申報]:門診牙醫	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[醫療費用申報]:門診中醫	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[醫療費用申報]:門診其他醫事機構	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[醫療費用申報]:住診西醫醫院	已核可	本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務
☒	[重大傷病]:全部功能	已核可	
☒	[保險對象特定醫療資訊查詢作業]:全部功能	已核可	供診間醫師使用，不納入「使用者授權管理作業」執行範圍。
☒	[**特定藥品採購資料調查作業]:全部功能	已核可	

(1)健保服務作業需先申請且經健保署核可後，才可使用此服務作業。

(2)若要申請服務作業，請於☐ 點選後按申請按鈕即可。

(3)按**全選**按鈕：表示要將目前未申請之作業全部申請。

(4)使用狀態:「已申請」表示已申請但未獲核可。

(5)「使用中」表示已核可且正在使用中。

(6)「未申請」表示可申請但未申請。

(7)「清除」按鈕：將畫面輸入的值清除。

(8)提供依「使用中」、「未申請」、「已申請」查詢。

2. 設定機構使用者

現行作業區
機構使用者維護作業
健保服務申請作業
使用者授權管理作業

健保服務申請作業

篩選條件： 全部

選項	業務別:作業權利	使用狀態	備註
☒	[院所申報醫師別概況作業]:全部功能	已核可	供專兼任醫師於首頁使用，不納入「使用者授權管理作業」
☒	[醫療費用申報]:門診西醫診所	已核可	預檢服務同時生效
☒	[醫療費用申報]:門診西醫醫院	已核可	預檢服務同時生效
☒	[醫療費用申報]:住診西醫診所	已核可	預檢服務同時生效
☒	[醫療費用申報]:特約藥局	已核可	預檢服務同時生效
☒	[醫療費用申報]:特約檢驗所	已核可	預檢服務同時生效
☒	[住院病例組合編審服務]:全部功能	已核可	
☒	[健保IC卡醫費勾稽作業]:全部功能	已核可	
☒	[院所資料交換]:全部功能	已核可	
☒	[保險對象特定醫療資訊查詢作業]:全部功能	已核可	僅供診間使用
☒	[試辦計畫]:全部功能	已核可	
☒	[電子化專業審宣系統]:全部功能	已核可	

本頁全選
申請
清除

(1) 按**新增**功能鍵，出現如下之畫面。

機構使用者維護

識別資料	
*使用者姓名：	
*身分證字號：	
*出生年月日：	(民國年月日) 讀取健保卡

*其它資料	
*生效起日：	101/04/17 日曆 (民國年月日)
生效迄日：	日曆 (民國年月日)
健保卡密碼： (限本系統使用)	(本欄位不可修改，系統預設為身分證後四碼+出生月日四碼)

(2) 必填欄位如下：

- a. 使用者姓名，系統會檢核長度。
- b. 身分證字號，系統會檢核格式與長度，並自動將英文字母顯示為大寫。
- c. 出生年月日，系統會檢核格式，為民國年。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD
- d. 生效日期，系統會檢核格式，為民國年，不得為過去日期。顯示的日期格式為 YYYY/MM/DD

(3) **讀取健保卡**功能鍵：身分證字號識別資料可由健保卡讀取。點選此按鈕先檢核讀卡機是否存在，若不存在，顯示錯誤訊息。若卡片未插入讀卡機，顯示訊息「請插入使用者之健保卡！！」。

(4) 生效日期：預設為系統日期。可使用小日曆選取日期或自行輸入，顯示出的日期格式為 YYYY/MM/DD

(5) 輸入使用者資訊後，按**新增**功能鍵，若資料存在則顯示「新增失敗，資料已存在!!」訊息。若資料不存在，將新增此使用者於系統且重新顯示人員清單畫面。

※密碼預設為身分證後四碼+出生日月共八碼，此密碼供使用者以健保卡登入使用。

- (6) 按[回上一頁]功能鍵則回到現有的人員清單頁面。
- (7) 欲清除已輸入資料時，請按[清除]功能鍵，會將畫面全部欄位內容清為空白。
- (8) 若該使用者已具備管理者身分，則新增時會將「健保卡密碼」皆改為預設值。

3. 機構使用者授權作業

將已申請之「健保服務申請作業」授權給機關內使用者。

此功能操作說明如下，可選擇依「業務別」、「現行機構使用者」或「逾期機構使用者」查詢。

「查詢條件」可選擇，說明如下：

- 現行機構使用者：右側選單列出所有現行機構使用者資料。機構使用者選單若被選取，下方之作業項目即依據使用者授權紀錄檔之資料，顯示勾選或不勾選。
- 作業項目：右側選單列出曾提出「健保服務申請作業」申請且經健保局核可後的作業。
- 逾期機構使用者：右側選單列出機關內已逾期之機構使用者資料，查詢後畫面為唯讀狀態。

勾選任一項作業項目後，按[儲存]功能鍵。

使用者授權管理

查詢條件: 業務別 醫療費用申報

授權	業務代號	業務別	機構使用者
☐	RWM	醫療費用申報	
☐	RWM	醫療費用申報	
☐	RWM	醫療費用申報	
☐	RWM	醫療費用申報	
☒	RWM	醫療費用申報	

<< < 1 > >> 到第 頁

儲存

(四)基本設定完成後，機構使用者即可使用個人憑證登入系統進行申報作業

網站地圖 虛擬診所 甄小麗 您好 修改密碼 登出

我的首頁

服務項目

- 醫療費用申報
- 預檢醫療費用申報
- 主院病例組合編審服務
- 醫療費用支付
- 健保IC卡醫費勾稽作業
- 醫療服務品質指標查詢
- 院所資料交換
- 醫務行政
- 藥品管理 (藥價調查)
- 特材價量調查網路申報
- 提升住院護理照護品質方案
- 保險對象特定醫療資訊查詢作業
- 照護機構院民資料申報
- pre-ESRD預防性及病人衛教計畫

公告事項

※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等）。(100.12.05)

※用戶使用者管理原則(如無法登入，請洽詢下列各轄區窗口人員)(100.12.05) [詳細資料..](#)

※醫療費用連線申報作業說明(100.12.05)

※醫療資訊揭露(100.11.24) [詳細資料..](#)

聯絡窗口

服務類別: 醫療行政 分區業務組: 請選擇 查詢

分區業務組	聯絡窗口	聯絡電話	傳真電話	電子信箱
東區業務組	劉○○	(07)251-0023 -111	(07)251-0023	oo@nhi.gov.tw

(五)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，有以下兩種進入方式，分述如下。

- 1.直接點選-「特定藥品採購資料調查作業」畫面的「現行作業區」，系統將自動將屬於藥品管理的相關公告事項顯示於網頁右方，依公告

日期由近至遠排序。

- 2.當游標移至「特定藥品採購資料調查作業」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開，當點選任一作業，系統進入如下畫面的「現行作業區」，系統會自動執行所點選的作業。

網站地圖
臺北虛擬診 甄小麗 您好 登出

我的首頁 > **特定藥品採購資料調查作業

現行作業區

藥價申報資料線上新增
藥價申報資料線上維護
藥價申報總表列印
轉檔
轉檔處理後查詢
申報進度查詢作業
藥價調查補報申請
藥價申報_上傳方式變更申請

公告事項
下載專區

檔案說明	檔案	更新日期
藥品管理(藥價調查)使用者手冊	HMD_TEST.PDF	106/10/25
健保資訊網憑證登入簡易說明(藥材管理)	HMD_TEST.PDF	106/10/25

- 3.「現行作業區」中有三個小按鈕，分述如下。

點選  顯示此作業之聯絡窗口。

點選  顯示此作業之公告事項，例如：使用手冊..等。

點選  顯示此作業之作業說明。

※藥價申報作業：可選擇「單筆新增」或「批次維護」2種申報方式，單月份僅能選擇一種方式申報。

二、藥價申報資料線上新增

(一)點選此作業畫面如下。

網站地圖 臺北虛擬診 甄小麗 您好 登出

我的首頁 > **特定藥品採購資料調查作業 > 藥價申報資料線上新增

現行作業區

院所申報資料線上新增作業

藥價申報資料線上新增

藥價申報資料線上維護

藥價申報總表列印

轉檔

轉檔處理後查詢

申報進度查詢作業

藥價調查補報申請

藥價申報_上傳方式變更申請

醫院名稱:

調查類別: 申報資料年月 * (YYYYMM)

確定 清除

(二)欲新增單筆藥價申報資料時

1. 請輸入欲申報之「申報資料年月」。
2. 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵。
3. 按確定功能鍵，系統會查詢此批資料是否為可申報資料，若無錯誤，即出現如下之畫面。若出現異常之訊息，表示此批資料為不可申報；不可申報之可能原因如下。
 - (1) 已超過申報截止日期，不可申報
 - (2) 已批次申報，不可再線上申報
 - (3) 已完成核對總表作業，不可申報
 - (4) 申報資料已經切結，且署內人員已完成核對總表作業，不可申報

6.輸入欄位後按**確定**功能鍵，畫面出現如下對話視窗「新增 x 筆，成功 y 筆，失敗 z 筆」，顯示此次轉入資料庫之資料筆數以及轉檔成功與否。

筆數	院所代號	購買年月	藥品代碼	廠商統一編號	發票號碼(或收據號碼)	發票日期	結果
1	0000000000	10804	A123456000	00000000	AD55555555	1080401	成功

- (1) 查無此藥商代碼。(建議：請再次與經銷商確認統編號碼是否正確)
- (2) 發票日期 format error。(建議：請再確認發票日期是否鍵入完整)
- (3) 資料重複輸入，按**確定**功能鍵：該筆重複資料不會存入資料庫且會出現成功 0 筆之畫面。

三、藥價申報資料線上維護

(一)點選此作業畫面如下。提供「藥商統一編號」、「申報資料年月」、「藥品代碼」、「發票號碼（或收據號碼）」以及「發票日期」五種查詢方式。

 院所申報資料線上維護作業

醫院名稱:		臺北虛擬診
調查類別:	院所申報 ▾	
藥商統一編號		
申報資料年月	10806	(YYMM)
藥品代碼		
發票號碼（或收據號碼）		
發票日期		

(二)輸入欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	藥商統一編號	可輸入要查詢的藥商統一編號	
2	申報資料年月	可輸入要查詢的申報資料年月	
3	藥品代碼	可輸入要查詢的藥品代碼	
4	發票號碼（或收據號碼）	可輸入要查詢的發票號碼或收據號碼	
5	發票日期	可輸入要查詢的發票日期	

(三) 欲修改、刪除申報資料時

- 查詢欲修改或刪除資料，輸入欲查詢的條件後，按 **確定** 功能鍵，回覆畫面如下。

院所申報資料線上維護作業

藥商代號	藥品代碼	申報資料年月	發票號碼(或收據號碼)	發票日期	刪除註記
00000000	A123456000	10804	AD55555555	108/04/01	☐

到第 1 頁

共1筆

刪除

回上一頁

2.修改:於清單畫面點選所要修改之「院所代號」,可進入修正明細資料。

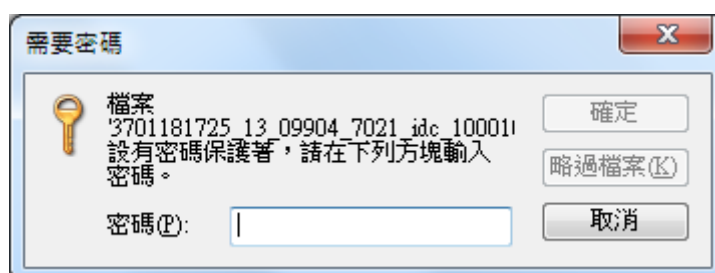
3.刪除:在欲刪除的藥價資料的「刪除註記」勾選後,按刪除,執行多筆刪除。亦可直接點選「藥商代碼」進行選擇單筆資料修改或刪除。

(四) 下載已申報資料明細

1.輸入欲查詢的條件後,可使用 **下載** 及 **加密下載** 二種按鍵,分列說明如下:

(1) 按 **下載** 後,出現如下畫面後,使用「開啟」或「儲存檔案」等功能,可下載成 CSV 檔案,存入自己指定之的電腦路徑及檔案名稱,可利用 MS Excel 開啟。

(2) 按 **加密下載** 後,系統會出現如下畫面,可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指定目錄,也可選擇開啟 ZIP 檔案,當要打開 ZIP 檔案時,系統會出現如下之畫面,要求輸入當時加密的密碼,此密碼為當時下載檔案的使用者身分證字號,身分證字號首碼英文一律使用大寫。



四、藥價調查批次轉檔

(一)點選此作業畫面如下。

 轉檔作業

單位代碼:		(警事機構代碼或廠商統編)
調查類別:	14.院所申報 ▾	
申報年份:	108	申報月份: 05 ▾
上傳資料路徑:	瀏覽...	

上傳檔案格式：檔案名稱僅可使用英數字，可含短破折號(-)或底線(_)；不可納中文、空白字元或特殊字元。

上傳大量資料時，請上傳一次后耐心等待，勿重複傳送，以免資料發生異常。

(二)輸入欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	申報資料年	上傳之申報資料年	
2	申報資料月	上傳之申報資料月	
3	上傳資料路徑	上傳檔案的路徑（請按「瀏覽」選擇檔案位置）	

(三)批次上傳藥價調查資料時

輸入上傳申報資料的條件後，按**確定**功能鍵後回覆訊息為「轉檔成功」代表該檔案上傳成功。有關申報資料格式之檢核結果，則請參考「轉檔處理後查詢」。

轉檔作業

單位代碼:		(醫事機構代碼或廠商統編)
調查類別:	14.院所申報	
申報年份:	108	申報月份: 05
上傳資料路徑:		瀏覽...

上傳檔案格式:  轉檔成功!!

可含短破折號(-)或底線(_); 不可納中文、空白字元或特殊字元。

確定 清除

上傳大量資料時，請上傳一次后耐心等待，勿重複傳送，以免資料發生異常。

五、轉檔處理後查詢

(一)點選此作業畫面如下。

轉檔處理後查詢作業

單位代碼:		(醫事機構代碼或廠商統編)
調查類別:	14.院所申報	
申報年份:	108	申報月份: 05

確定 清除

(二)欲查詢批次藥價申報狀況時

- 1.輸入查詢資料的條件後，按**確定**功能鍵。
- 2.回覆畫面如下，報表有「異常明細資料」及「總表明細資料」。

轉檔處理後查詢明細

說明：為防止您下載之健保資料意外洩露，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、ENULE、BT等）。

	請點選下載檔案		
異常明細資料:	14350120000010805err.htm	下載	加密下載
總表明細資料:	14350120000010805tot.htm	下載	加密下載

說明：請至「藥價申報總表列印」中列印總表(全民健康保險藥價調查申報/受理轉檔總表)。

回上一頁

- (1) 選擇「異常明細資料」之「下載」，「全民健康保險藥價調查媒體申報異常清單」，此報表顯示該次上傳資料中，不符合申報格式定義之項次以及該項次之錯誤註記，供藥價調查申報者參考。
- (2) 選擇「總表明細資料」之「下載」，「全民健康保險藥價調查媒體申報轉檔後明細資料表」，此報表顯示該次上傳資料中，所有資料之彙總結果（藥商統編、藥品代碼、當月採購總量以及當月採購總金額），提供醫療院所參考。

六、藥價申報總表列印

- (一)於單筆新增作業或批次新增作業完成該季別資料申報後，點選「藥價申報總表列印」，畫面如下。

說明：「線上新增」及「批次轉檔」完成後，請皆至此作業列印「總表」。

總表(全民健康保險藥價調查申報/受理轉檔總表)轉檔筆數完全正確並列印後，蓋各醫療院所之大小章，郵寄(台北市信義路三段140號)，才算完成申報作業。

- (二)選取「申報資料年月」後按列印功能鍵，產製 2 種報表供選擇下載。

- (1)「全民健康保險藥價調查申報/受理轉檔總表」，此報表可看到該季申

報資料之結果，包括「申報年月」、「申報總筆數」、「轉檔錯誤筆數」等摘要，請務必確認「轉檔錯誤筆數：0」後，才代表此次轉檔資料完全符合申報格式之定義。若「轉檔錯誤筆數」不為0，請修正申報資料至正確為止。將「全民健康保險藥價調查申報/受理轉檔總表」印出，確認資料正確性，加蓋公司大小章，填妥確認書欄位後，寄至衛生福利部中央健康保險署(地址：台北市大安區 10634 信義路三段 140 號)。

全民健康保險藥價調查申報/受理轉檔總表



201906181751530528

列印日期 2019/06/18 17:51:53

第1頁

調查類別	14 院所申報		
申報單位	0000000000	臺北虛擬診	申報年月 108年第05月
受理日期	2019/06/18		
申報總筆數	2		
轉檔正確筆數	2		
轉檔錯誤筆數	0		
加權平均價異常總筆數	2		
轉檔正確資料統計			
申報數量合計	1380		
申報金額合計	137721		
申報藥品代碼品項數	2		
加權平均價異常品項數	2		

108年第05月 藥品市場實際

交易資料申報確認書

茲確認本院 所申報予衛生福利部中央健康保險署於民國108年第05月 之所有藥品市場 採購 資料均屬正確，其中藥品 購買 量已包含由廠商或第三人實際銷售提供醫事服務機構或指定單位之贈品量、藥品耗損，並扣除退貨數量，藥品 購買 金額已包含由廠商或第三人實際銷售提供 醫事機構服務機構 或指定單位之營業稅，並扣除退貨金額及屬交易條件之 折讓金額、指定捐贈、藥商提撥研究費、藥商提撥補助醫師出國會議費用及其他與藥品交易相關附帶利益之折讓行為事實。

此致

衛生福利部中央健康保險署

申報人員簽章：_____

特約醫事服務機構負責人簽章：_____

特約醫事服務機構名稱：_____ (加蓋大章)

特約醫事服務機構代號：_____

地址：_____

中華民國 108 年 06 月 18 日

- (2)「全民健康保險藥價調查申報品項總表」，此報表可看到該月份申報個別品項申報數量、金額及與同時期健保支付價格比較，提供醫院內部確認申報資料正確性參考。

全民健康保險藥價調查申報品項總表					
列印日期 2019/06/18 17:54:51			第1頁		
調查類別	14 院所申報				
申報單位	0000000000	臺北虛擬診	申報年月	108年第05月	
*：加權平均價大於當月支付價，並且小於2倍的當月支付價					
**：加權平均價大於等於2倍的當月支付價					
+：加權平均價小於0.1倍的當月支付價，並且大於0.01倍的當月支付價					
!++：加權平均價小於等於0.01倍的當月支付價					
NA：無當月支付價資料					
申報藥品代碼	藥品代碼	藥品名稱	實際購買數量	實際購買總金額(元)	加權平均當月支付價 加權平均價 異常註記
藥品項數					
1			420	27321	65.05 63.00 *
2			960	110400	115.00 92.00 *

七、藥價調查更正申請

- (一) 該作業係針對申報資料已確認且寄送至健保署，並經署內人員完成核對總表作業，於申報期限內欲再更正已申報資料者，點選此作業畫面如下。

 藥價申報-更正申請作業

申報資料年月	起: (YYYYMM) 迄: (YYYYMM)
--------	---

(二)欲申請更正藥價調查時

- 1.請輸入查詢資料的條件後，按查詢功能鍵。
- 2.欲重新查詢資料時，請按清除功能鍵。
- 3.查詢後，回覆畫面如下，已核對資料才能更正申報。

申報資料年月	院所代號	狀態	申報方式	申請更正	取消申請更正
10601	0000000000	已核對	批次轉檔	☐	☐
10602	0000000000	可申報	線上輸入	☐	☐
10603	0000000000	可申報	線上輸入	☐	☐
10604	0000000000	可申報	批次轉檔	☐	☐
10605	0000000000	可申報	批次轉檔	☐	☐

4. 勾選欲申請補報的藥價資料後，按 **申請更正** 功能鍵後，可列印申請更正申報報表，寄至健保署相關業務窗口申請更正申報流程。



列印日期: 2019/06/18 18:01:46

申報資料年月
10601

院所名稱: _____ (簽章)
 負責人: _____ (簽章)

連絡人: _____
 連絡人電話: _____

審 本件於 _____ 收文
 文號: _____

核
結
果
 審查結果: ☐合格 ☐不合格

八、藥價申報-上傳方式變更申請

- (一)該作業係針對尚可申報資料月份，欲由單筆新增申報變更為批次上傳或批次上傳申報變更為單筆新增者，可經由此作業變更申報上傳方式，點選此作業畫面如下。

藥價申報-上傳方式變更申請作業

申報資料年月	起: (YYYYMM) 迄: (YYYYMM)
查詢 清除	

(二)欲變更藥價調查申報上傳方式時

1. 輸入查詢資料的條件後，按[查詢]功能鍵，若未輸入任何欄位，即表示以預設值查詢。
2. 欲重新查詢資料時，按[清除]功能鍵，將畫面全部欄位內容清為空白。並帶出各欄位之初始值。
3. 按[查詢]功能鍵，回覆畫面如下，最右邊「申報方式」欄位顯示該月份現行申報方式，勾選欲變更申報方式之月份資料後，按[確定]功能鍵後，該月份申報方式即變更為另一種申報方式。**申報方式變更後，該月份原已申報之資料皆會清除無法復原。**

藥價申報-上傳方式變更申請作業清單

核勾變更註記	院所代號	院所名稱	申報年月	狀態別	申報方式
☒	0000000000	臺北虛擬診所	10602	可申報	線上輸入
☐	0000000000	臺北虛擬診所	10603	可申報	線上輸入
☐	0000000000	臺北虛擬診所	10604	可申報	批次轉檔
☐	0000000000	臺北虛擬診所	10605	可申報	批次轉檔

確定

清除

回前畫面

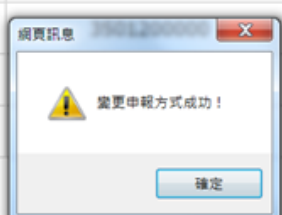
藥價申報-上傳方式變更申請作業清單

核勾變更註記	院所代號	院所名稱	申報年月	狀態別	申報方式
☐	3501200000	臺北虛擬診所	10602	可申報	批次轉檔
☐		臺北虛擬診所	10603	可申報	線上輸入
☐		臺北虛擬診所	10604	可申報	批次轉檔
☐		臺北虛擬診所	10605	可申報	批次轉檔

確定

清除

回前畫面



參、 補充說明

「藥價調查資料申報」流程圖簡示如下。

