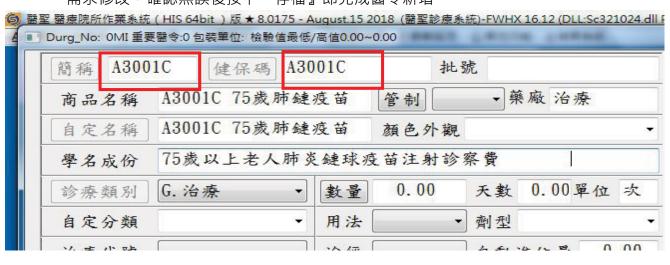
兒童常規、75歲肺炎鏈球疫苗與一般流感疫苗操作說明

一、 相關設定操作說明

1、新增『A2001C 一般流感、A3001C 75 歲肺鏈、A2051C 兒童常規』申報醫令用碼 醫聖更版說明:請用戶先執行9月份最新藥價檔或9月份最新版本藥價檔更新 於『4藥品資料』按下「新增」或於『F3診療作業』按下「F12」新增『簡稱』輸入自定簡 稱、『健保碼』輸入『A2001C』後按下鍵盤『Enter』系統自動帶入資料自定名稱可依 需求修改,確認無誤後按下『存檔』即完成醫令新增。







2、 新增相關流感疫苗與肺炎鏈球疫苗健保碼

『簡稱』輸入自定簡稱、『健保碼』輸入相關疫苗健保碼後按下鍵盤『Enter』系統自動帶入資料自定名稱可依需求修改,確認無誤後按下『存檔』即完成醫令新增。

註:肺炎鏈球菌疫苗健保碼固定為『K000492206』 兒童常規疫苗健保碼設定有固定格式與方式請參照 P9

(1)『簡稱』輸入自定名稱,於『健保碼』、輸入該針劑健保碼,按鍵盤



一般流感疫苗健保碼

藥品代碼	藥品英文名稱	劑型	規格量	藥商	支付價	生效日	備註
K000453265	VAXIGRIP	注射劑	250MCL	賽諾菲安萬 特股份有限 公司	0.00		流感疫苗,非健保 給付範圍,不予核 定健保價
K000453277	VAXIGRIP	注射劑	500MCL	賽諾菲安萬 特股份有限 公司	0.00	02/10/1	流感疫苗,非健保 給付範圍,不予核 定健保價
J000113277	AdimFlu-S	注射劑	500MCL	國光生物科 技股份有限 公司	0.00	09/10/1	流感疫苗,非健保 給付範圍,不予核 定健保價
J000113265	AdimFlu-S	注射劑	250MCL	國光生物科 技股份有限 公司	0.00	12/10/1	流感疫苗,非健保 給付範圍,不予核 定健保價

3、相關參數設定說明:

醫聖系統參數設定說明

- (1)醫聖主畫面『S系統工具>A系統參數設定』或於『B院所資料』右下方點選『其他參數[O]』開啟參數編輯系統。上方點選參數標籤「Register [A]」下方尋找編號
 - 『A015 D2 老人流感未滿 65 歲是否提示』 將右方設定值欄改為『Y』
 - 『A016 D2 老人流感未滿 65 歲是否掛入』 將右方設定值欄改為『Y』
 - 『A121 D2 老人流感是否更名為(D2 流感疫苗) 將右方設定值欄改為『Y』
 - 『A148 D2 流感疫苗的年齡限制(高/低) 將右方設定值改為當年度規範條件 再按下『存起來』『離開』即可。【本參數建議於計畫開打前設定完畢!】
- (2)亦可直接於畫面下方「輸入搜尋關鍵字」欄輸入要設定的參數編號,如「A015」後按下「ENTER」會直接跳至該編號列上,將右方設定值修改完成後,再按下『存起來』、『離開』即可。

【共用欄未勾選者,為個別參數設定,需每部電腦個別進入設定!】

醫聖診療系	統之	參數編	揖程式	(Ует01.02 10)/18/2011 Das	sha Lee)				
MSGSET [M]								SET [O]		
REGISTER [A] DOC:		DOCT	OR [B]	PRINTER [C] PRICE [D] MEDICAL		MEDICAL [E]	RX [I]	X [I] FIX ERR		
編號 工可變 ! 共用 設定項					頁目説明			設定值		
A015	,			D2 老人流	Y					
A016	;			D2 老人流	Y					
A017	7			D2老人流	感掛號費		0			

二、 疫苗掛號操作說明

1、一般流感操作說明

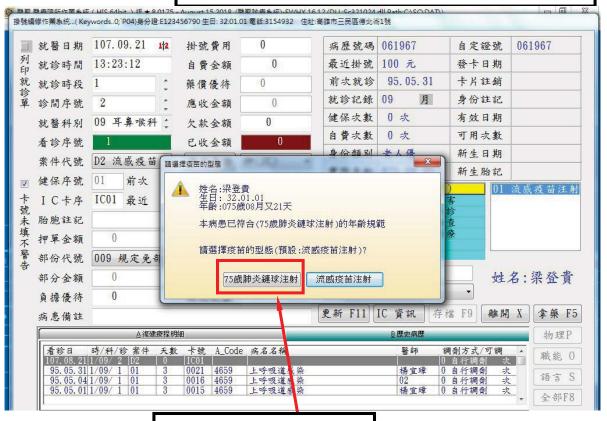


3. 滑鼠點選快速掛號選單內的『老人流感』(流感疫苗)。





2. 按『F9 存檔』實際年齡>75 時會再詢問當次執行項目



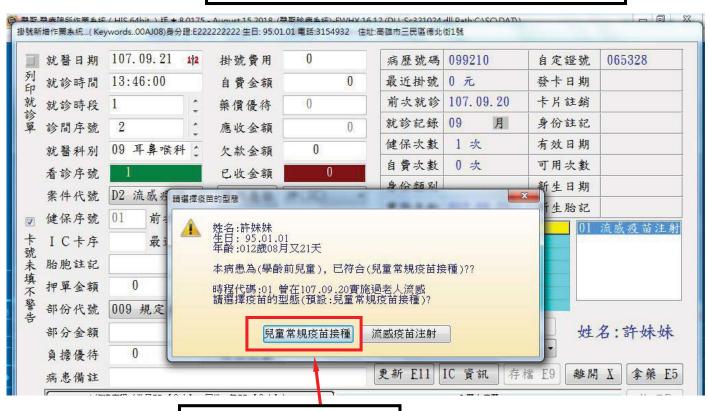
3. 點選當次執行疫苗項目

說明:當日打流感疫苗與肺炎鏈球菌疫苗,請分開掛入二筆

3、兒童常規疫苗與流感操作說明

13 歲以下兒童(計算至出生當日)掛號流感疫苗相關操作



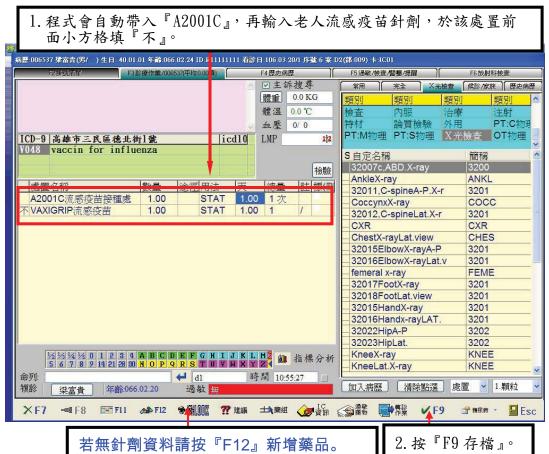


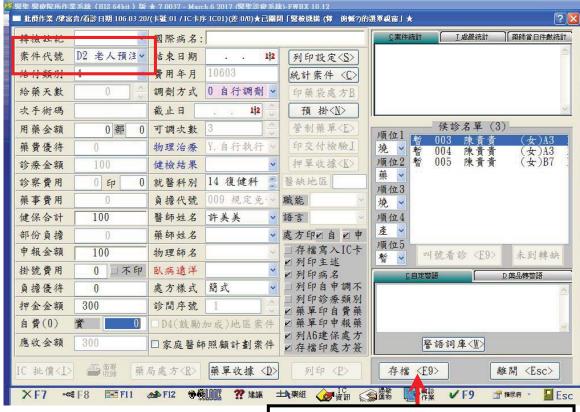
3. 點選當次執行疫苗項目

說明:當日打常規疫苗與流感疫苗,請分開掛入二筆。

疫苗診療操作說明

1、一般流感操作說明

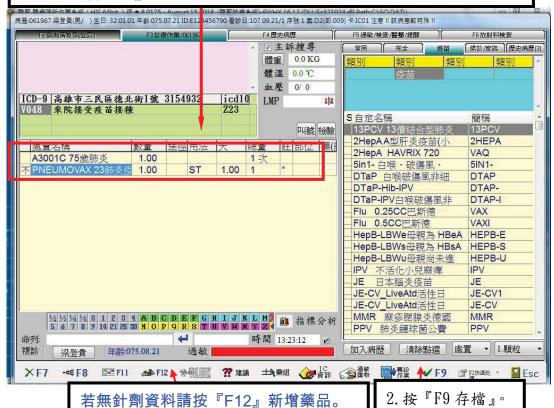




3. 滑鼠按『存檔 F9』一下或按功能鍵

2、75 歲肺炎鏈球菌疫苗操作說明

1. 程式會自動帶入『A3001C』, 再輸入肺炎鏈球菌疫苗, 於該處置前面 小方格填『不』。

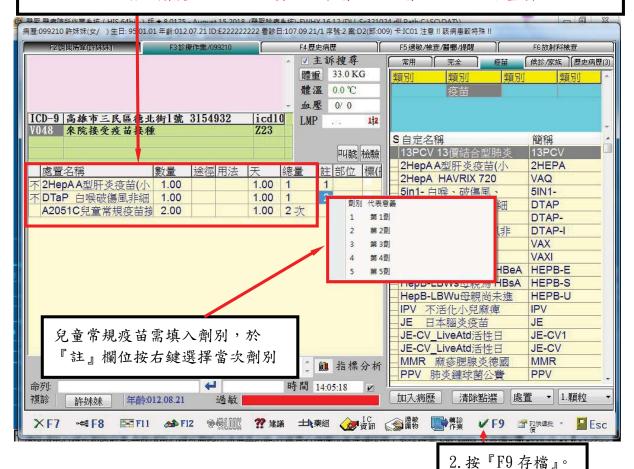


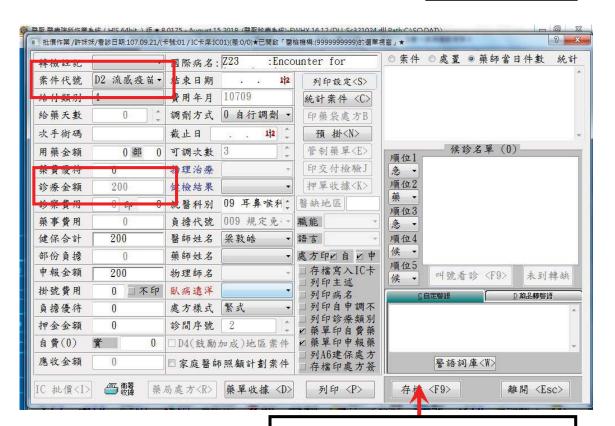
■ 批價作業/梁登貴/看診日期:107.09.21/(卡號:01 / IC卡序:ICO1) 身分類別:老人優(差:0/0)★已開啟「醫檢機構:(999999999)的選單視窗」★ ◎案件 ◎處置 ◎藥師當日件數 國際病名: Z23 :Encounter for 統計 案件代號 D2 流感疫苗· 結束日期 列印設定(S> 費用年月 10709 統計案件 (C> 給藥天數 調劑方式 0 自行調劑 ▼ 印藥袋處方B 截止日 次手術碼 預 掛<N> 候診名單 (0)-0 可調次數 管制藥單(E) 用藥金額 0 部 順位1 印交付檢驗J 藥費優待 物理治療 急 順位2 押單收據〈K〉 診療金額 100 健檢結果 藥▼ 診察費用 0 Ep 0 就醫科別 09 耳鼻喉科 1 醫缺地區 順位3 009 規定免: -藥事費用 負擔代號 職能 急・ 100 健保合計 醫師姓名 順位4 候 • 部份負擔 0 藥師姓名 處方印以自以申 順位5 」存檔寫入IC卡 100 申報金額 物理師名 叫號看診〈F9〉 未到轉缺 候 ▼ 列印主述 □不印 臥病遠洋 掛號費用 列印病名 C自定警語 D藥品轉警語 」列印自申調不 處方樣式 繁式 負擔優待 」列印診療類別 押金金額 0 診間序號 2 ☑ 藥單印自費藥 以藥單印申報藥 實 自費(0) □D4(鼓勵加成)地區案件 □列A6建保處方 □存檔印處方簽 應收金額 □家庭醫師照顧計劃案件 警語詞庫〈W〉 事 衛著 IC 批價<I> 藥局處方<R> 藥單收據 <D> 列印 <P> <F9> 離開 〈Esc〉

3. 滑鼠按『存檔 F9』一下或按功能鍵

3、兒童常規疫苗操作說明

1、程式會自動帶入『A2051C』,再輸入兒童常規疫苗於該處置前面小方格填『不』註:若一次注射二劑疫苗,A2051C費用可申請2次,請於A2051C數量填入2



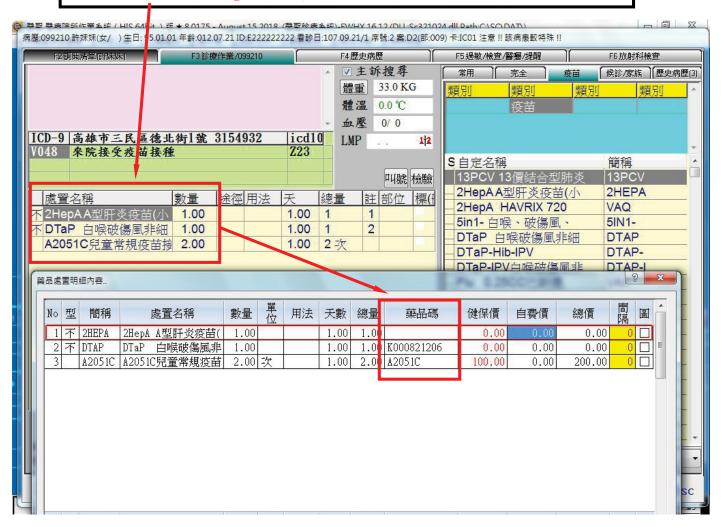


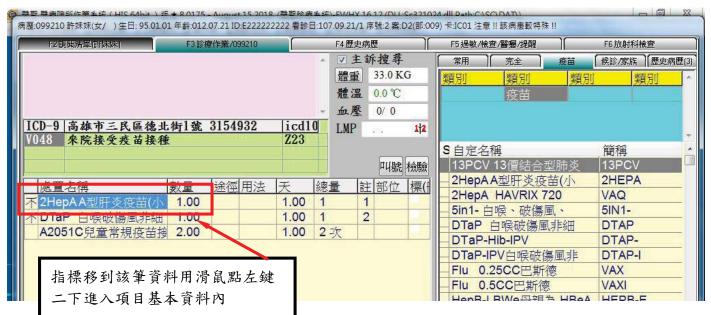
3. 滑鼠按『存檔 F9』一下或按功能鍵

4、兒童常規疫苗劑別與健保碼輸入操作說明

- 確認相關常規疫苗是否有填入健保碼,請於處置名稱按滑鼠右鍵,會顯示相關項目資訊。
- 2、若藥品碼為空白時,請於該疫苗項目按滑鼠左鍵二下進入項目基本資料中 修改。

註:若無法選擇『劑別』也依照第2步驟進入項目基本資料內修訂





(1)『簡稱』輸入自定名稱,於『健保碼』、輸入該針劑健保碼,按鍵盤 『Enter』。『藥廠』欄位輸入『V048』。



兒童預注掛號操作及上傳

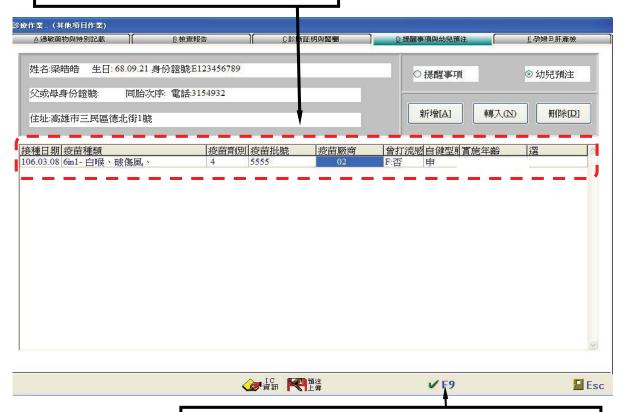
幼兒預注畫面

3. 滑鼠點選『D 提醒事項與幼兒預注』,按『幼兒預注』再按『新增』



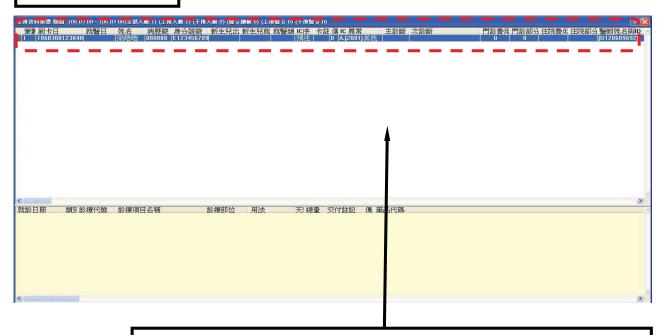
4. 依順將施打疫苗種類、劑別、批號、自健型態與診治醫師填入。 註:病患 IC 卡插入會將資料寫入卡片,不然只產生每日上傳資料

點選完畢後就完成幼兒預注資料輸入。



5. 按『F9 存檔』。此時將病患 IC 卡放於讀卡機內。會將 疫苗預注資料寫入 IC 卡片內並會產生上傳資料。

幼兒預注上傳畫面



6. 幼兒預注病患資料會出現在每日上傳畫面中,即可上傳至健保局。

兒童預注疫苗轉出至衛生局格式操作

1 病患資料

2掛號作業

3 診療作業

8 藥組資料

压扰

資料

李料

D資料

玉 備份

X結束系統

★ 醫聖 醫療院所作業系統 ★

2. 滑鼠點選

申報磁

片』

『4. 製作

1. 點選『9申報作業』確認要轉出電子檔的『費用年 LL:Sc321024.dll Path:C\SC\DAT\) 结束系统 ● 營室 營療院所作興条院(HIS 64bit) 反 ★8.0159 - July 24.2018 (營室砂磨条院)-FWHX16.12 占與營室系統接線 S系統工具 I工具模式 Q.資料車 S統計分析 P.参數設定 Q.其他功能 0 0 0 版本:8.0159 化 詮 資 訊 有 限 公 司 9 申報 (一) 本島平地地區 (1) 醫聖診療系統 親切 專業 誠信 永續 費用年月 申報類別 ● 1. 送核 02. 補報 0費用 10707 申報方式 ◎ 2. 採雅 **& 調閱** 1. 检查申報資料 2. 修正申報資料 3. 調整合理門診量 8. 列印抽審處方 9. 最新藥價核對 B院所 藥品處置費重算 Q A. 申報資料分析 重排申报流水號 1 B. 調整醫師藥師 4 製作申紹格式 C. 復健療程管理 5. 检查媒體磁片 D. 洗腎療程管理

E. 每日上傳資料

○ E. 代理檢驗資料轉入

2018.07.26 11:47:22

💥 Reili

4. 滑鼠點選『嬰幼兒預注』。選擇『開始』『結束』日期

3. 按『確定』或按鍵盤『Enter』



6. 門診費用總表

Z. 北市兒童醫療補助

✔ 確定

7. 輸入要存入資料路徑 如:C:\vaccini



項目已預設為上傳資料格式,若有其他需求再行新增



10. 滑鼠點選『轉成 CSV 檔』即可。

9. 點選『轉文字



11. 滑鼠點選『確定』或按鍵盤『Enter』。

註:要將轉出檔案記錄下來以便拷貝至衛生局。